

ACCESO A SISTEMA DE AGENDAMIENTO DE CITAS MEDICAS

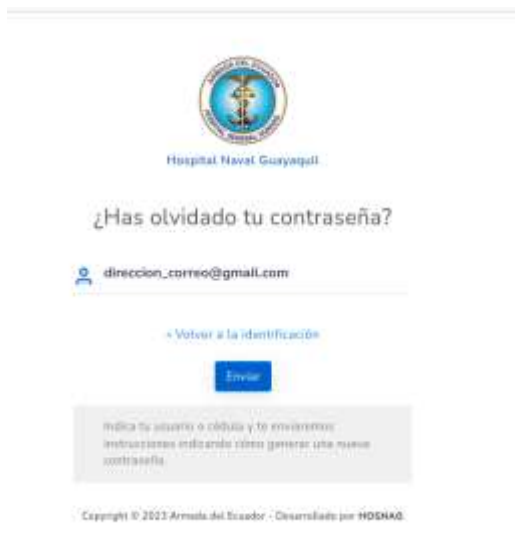
PASOS A SEGUIR PARA EL ACCESO A LA APLICACIÓN DE AGENDAMIENTO DE CITAS MEDICAS:

1. El paciente ingresará a la aplicación como usuario el *correo electrónico registrado en su historia clínica* del HOSNAG, en caso de no tener registrado un correo o de no recordarlo, debe llamar al CALL CENTER o acercarse a la VENTANILLA DE ADMISIONES para actualizar su correo.

Si es la primera vez que va acceder a la aplicación y usted conoce su correo registrado en el sistema HOSNAG o si olvido su clave, entonces debe abrir la aplicación e ir directamente a seleccionar **¿Has olvidado tu contraseña?**



2. Luego le mostrará la siguiente página donde debe digitar su correo electrónico y dar clic en **Enviar**



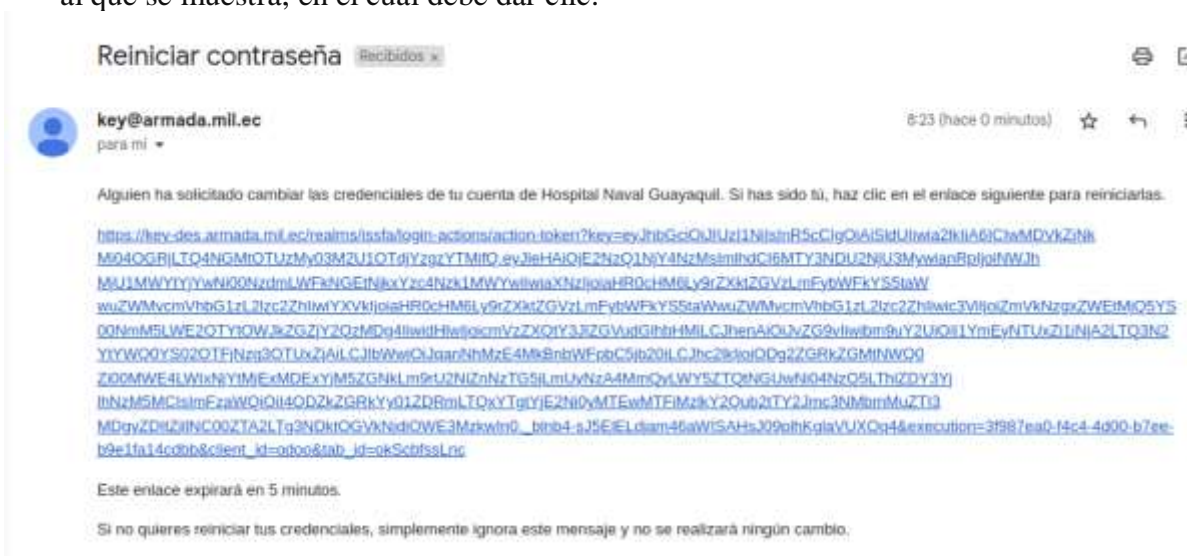
3. A continuación le debe mostrar una página con un mensaje de color verde : *"En breve deberías recibir un mensaje con más instrucciones"*, como se muestra:



4. Luego debe revisar su correo electrónico con el que está tratando de acceder a la aplicación, le llegará un mensaje como se muestra a continuación para *reiniciar contraseña*:



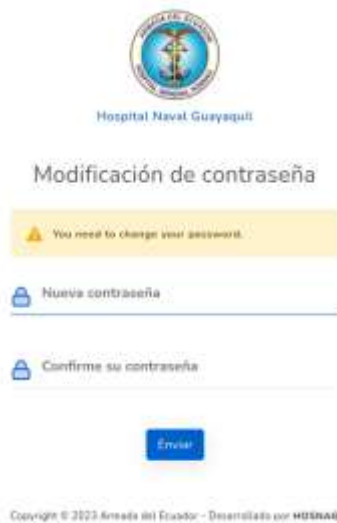
5. Debe abrir el correo que le llega de reinicio de contraseña, y debe mostrarle un link parecido al que se muestra, en el cual debe dar clic:



6. Si el paciente se demora más de 5 minutos en abrir el link que le llegó a su correo del punto 5 para reiniciar contraseña, entonces deberá volver a repetir los 5 primeros pasos antes indicado, ya que terminó el tiempo máximo de espera (5 minutos) y al intentar acceder al link del correo le mostrará la siguiente página **“Lo sentimos”**:



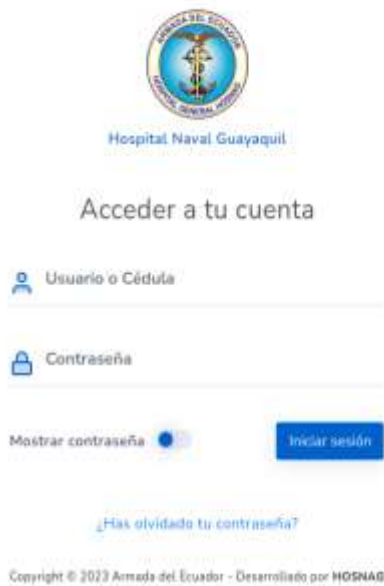
7. Si el usuario accede al link de su correo antes de que expire los 5 minutos, entonces se le permitirá digitar la nueva contraseña, confirmarla con la que ingresará a la aplicación, luego de clic en el botón **Enviar**.



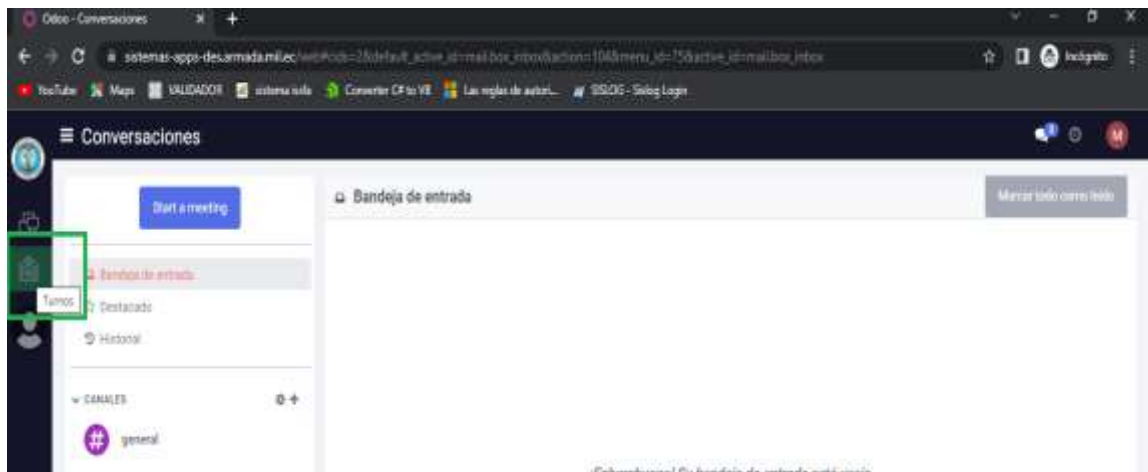
8. A continuación, mostrará una página donde indicará ***Tu cuenta se ha actualizado:***



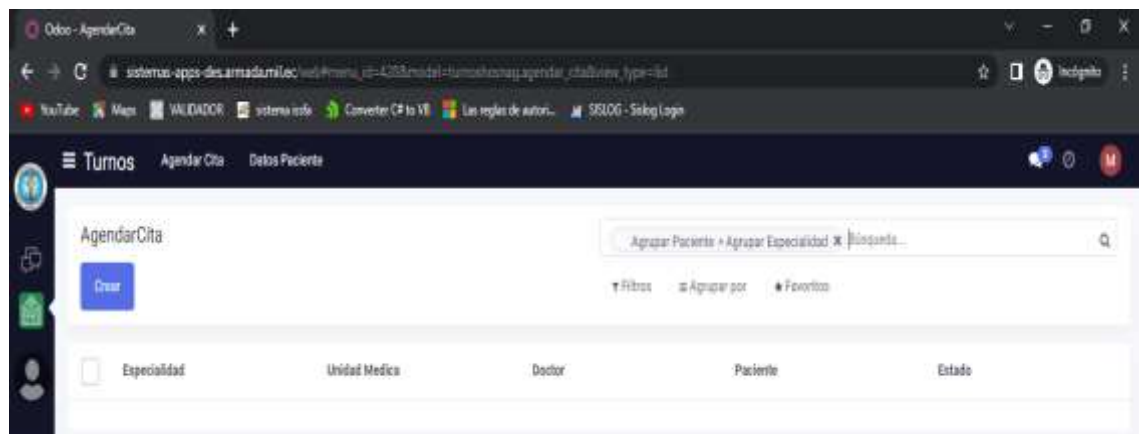
9. Si culminó el paso 8, podrá abrir la aplicación e ingresar con su usuario (correo electrónico) y la contraseña que usted ingreso en los pasos anteriores, y dar clic en **Iniciar Sesión**.



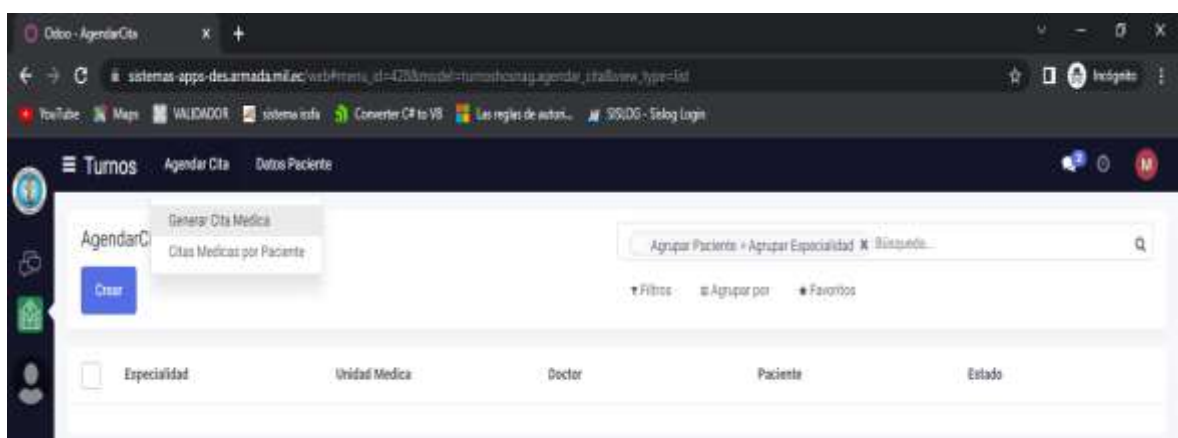
10. A continuación, se abrirá la aplicación donde el paciente debe dar clic en la parte izquierda en la imagen de TURNOS, como se muestra en el recuadro verde:



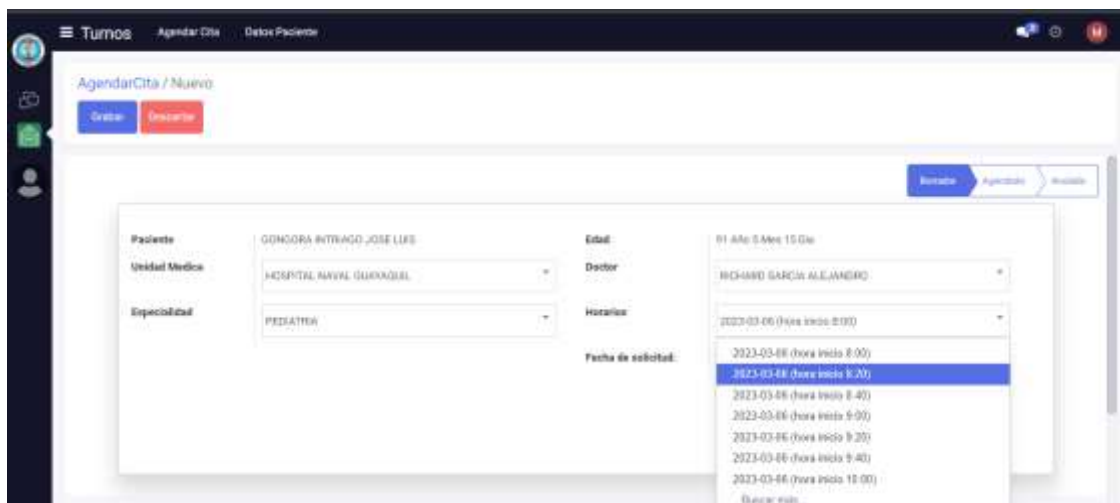
11. Luego se mostrará el menú Agendar Cita y Datos Paciente, como se ve:



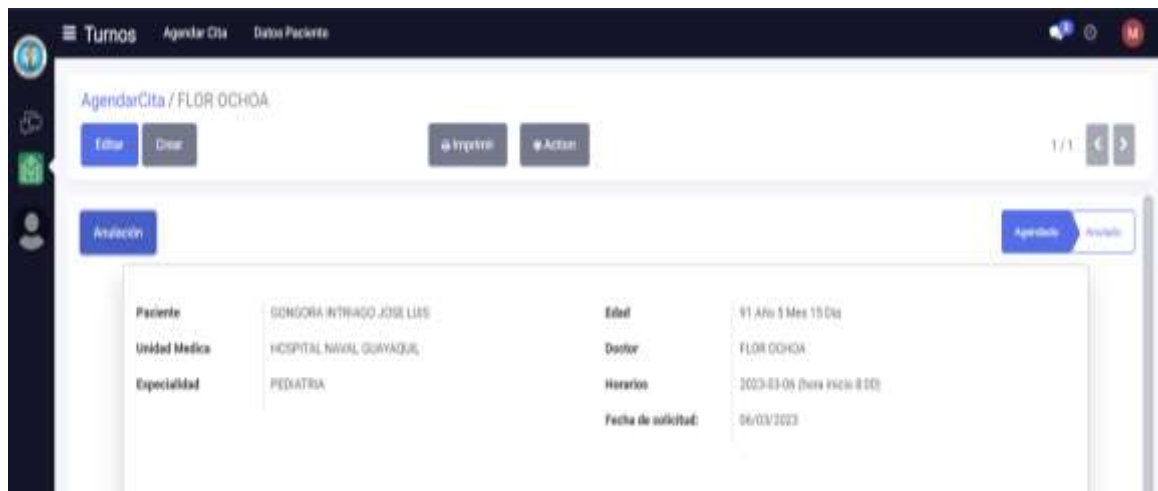
12. En el menú Agendar Cita, encontrará la opción para que el paciente pueda Generar Cita Médica y Consultar todas las citas Médicas del paciente.



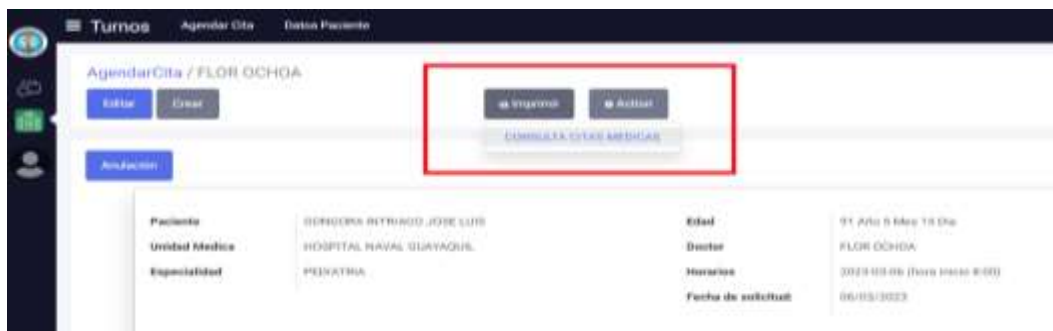
13. En la opción de *Agendar Cita/Generar Cita Médica*, debe dar clic en el botón **CREAR**, seleccionar la Unidad Médica, especialidad y a continuación le mostrará los médicos disponibles, en caso de nos mostrar médicos es porque no existe médicos para la atención, luego debe seleccionar el horario de la cita médica, y dar clic en el botón **GRABAR**.



14. Una vez grabada la cita médica le mostrará la cita con un estado de **Agendado** como se ve la siguiente imagen, donde puede proceder posteriormente anular su cita, en caso de no poder asistir hasta 1 día antes:



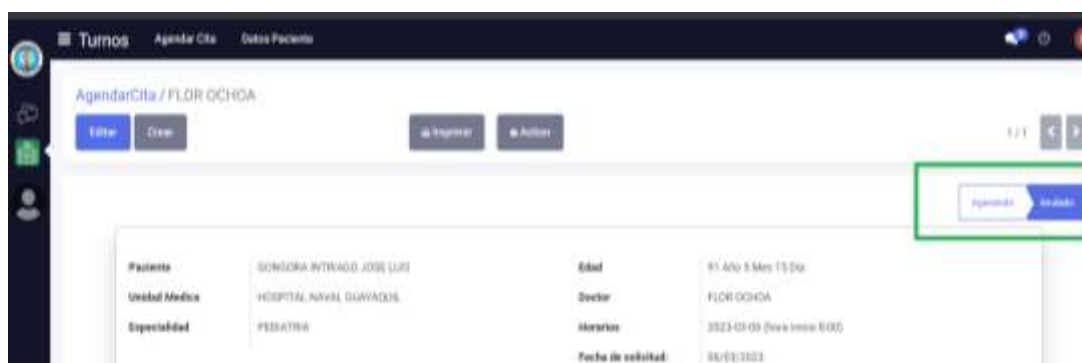
15. Después de agendar la cita, puede reimprimir su cita médica, dando clic en **Imprimir/Consulta Citas Médicas**, donde se muestra el recuadro rojo:



**ARMADA DEL ECUADOR
HOSPITAL NAVAL
HOSNAG**

UNIDAD MEDICA:	HOSPITAL NAVAL GUAYAQUIL	
ESPECIALIDAD	DOCTOR	HORARIO
PEDIATRIA	FLOR OCHOA	2023-03-06 (hora inicio 8:00)

16. Luego de presionar el botón ANULACION (recuadro rojo), pasará la cita médica de estado Agendado a ANULADO su cita médica (recuadro verde), posterior podrá volver a realizar una cita médica.



17. Para que el paciente pueda ver todas sus citas médicas agendadas deberá ingresar a Agendar Cita/Citas Medica por Paciente, dar clic en el botón IMPRIMIR O Cancelar si ya no desea visualizar el reporte.



**ARMADA DEL ECUADOR
HOSNAG
REPORTE DE CITAS MEDICAS
DESDE 2023-02-28 HASTA 2023-02-28**

PEDIATRIA	FECHA - HORA CITA	ESTADO	FECHA CREACIÓN
DR(A) RICHARD GARCIA ALEJANDRO	2023-03-06 (8:00)	agendado	2023-02-28

TRAUMATOLOGIA	FECHA - HORA CITA	ESTADO	FECHA CREACIÓN
DR(A) TRUJILLO JHON	2023-03-01 (10:00)	agendado	2023-02-28

18. En el menú Datos Pacientes/Actualizar Datos, le mostrara los datos del paciente, le da clic en el alguno de los datos que muestra en la siguiente imagen.



19. Luego debe dar clic en el botón **EDITAR** (recuadro rojo):



20. A continuación, se habilitará para que el paciente pueda actualizar alguno de sus datos personales tales como: dirección, teléfono, celular y correo electrónico con el cual ingresa a la aplicación, para que guarde los cambios debe dar clic en el botón GRABAR o si no desea guardar los cambios debe dar clic en el botón DESCARTAR.

Paciente / GONDORA INTRIAGO JOSE LUIS

Actualizar Datos

ACTUALIZACION DE DATOS DE PACIENTES

Idioma	088229141	Dirección	OLA TRAYTORIA 2207 OFICINA DE MARTEL, MIO 3 DE
Cédula	0800109477	Teléfono	0111111111
Nombre	GONDORA INTRIAGO JOSE LUIS	Celular	088229141
Sexo	011990	Correo	gondora.jose.luis@gmail.com
Fecha Nacimiento	12/02/1981		

21. En el menú Datos Pacientes/Subir Derivaciones, esta opción le permitirá al paciente subir las derivaciones que tenga de otra fuerza o reparto externo que no esté conectado al sistema SIIS, el archivo debe ser escaneado en formato PDF de forma legible, para que el paciente pueda subirlo a la aplicación web, debe dar clic en el botón **CREAR**

Turnos Agencia CDA Datos Paciente

Transferecia

Actualizar Datos

Subir Derivaciones

Buscar...

+ Filtrar | Agrupar por | Favoritos

Paciente	Documento de Transferecia	Nombre Fichero	Fecha de creación
----------	---------------------------	----------------	-------------------

22. A continuación, debe dar clic en *Cargar su Archivo* (recuadro rojo)

Turnos Agencia CDA Datos Paciente

Transferecia / Nuevo

Actualizar Datos

Subir Derivaciones

Grabar

Descartar

SUBIR ARCHIVOS DE DERIVACIONES

Paciente: GONDORA INTRIAGO JOSE LUIS

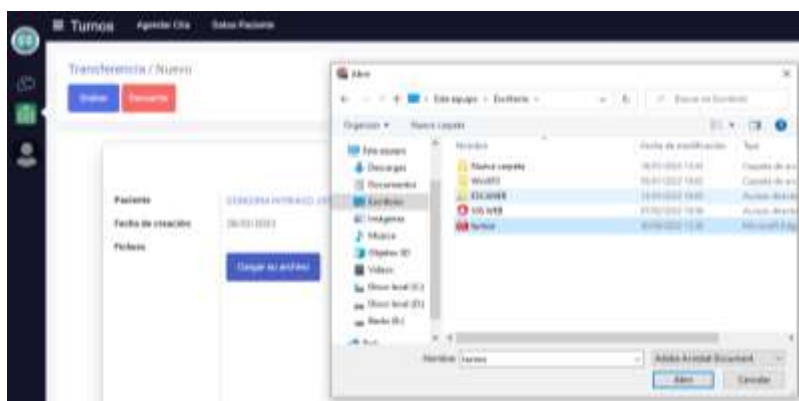
Fecha de creación: 28/02/2023

Fichero:

Cargar su archivo

Seleccionar

23. Luego debe buscar su archivo en su PC, seleccionar su derivación escaneada, dar clic en Abrir



24. A continuación, se visualizará el documento seleccionado en el punto 23, para subir el documento a la página web debe dar clic en el botón GRABAR, caso contrario sino desea subirlo debe dar clic en DESCARGAR, podrá subir N derivaciones por separado, repetir desde el punto 21.

